
Consiglio di CdLM in Farmacia

VERBALE N 12

Il giorno 9 aprile 2024, alle ore 15:00, si riunisce mediante videocall su piattaforma google meet a seguito di convocazione telematica inviata il 3 aprile 2024, il Consiglio del CdLM in Farmacia per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Completamento SUA CdS aa 2024-2025 per il CdLM in Farmacia:
 - a. Calendari esami di profitto aa 2024-2025;
 - b. Rettifica calendario lezioni e co-docenza dell'insegnamento di Chimica dei Prodotti Cosmetici per l'aa 2024-2025;
 - c. Rettifica affidamento/distribuzione CFu del corso di Tecnologia, Socio-economia e Legislazione II per l'aa 2024-2025;
3. Proposta di commissioni del CdLM in Farmacia per l'aa 2024-2025;
4. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono invitati a partecipare con diritto di voto, i professori e i ricercatori di ruolo in servizio presso l'Ateneo, i Ricercatori di tipo B ed A dell'Ateneo, i professori che svolgono la propria attività didattica e di ricerca presso l'Università Magna Græcia di Catanzaro ai sensi dell'art. 6, comma 11 della Legge 240/2010, che siano responsabili di insegnamenti o moduli presso il CdLM, nonché i rappresentanti degli studenti iscritti regolarmente al CdLM in Farmacia nella misura del 15 per cento dei componenti effettivi, con arrotondamento all'unità superiore, fino a un massimo di due studenti.

Alle sedute del Consiglio di CdLM partecipano, altresì, con voto consultivo, i professori a contratto e i professori supplenti. Fa parte del Consiglio del CdLM anche il personale tecnico amministrativo (TA), impegnato nella gestione del CdLM, con voto consultivo.

Alla riunione sono altresì invitati a partecipare i docenti Proff.ri Domenico Britti, Maria Teresa De Angelis, Jessica Maiuolo, Damiana Scuteri, coinvolti in moduli didattici nell'anno accademico 2024-2025 e la ricercatrice Agnese Gagliardi, che ha preso servizio nel settore CHIM/09 nella scorsa settimana.

Si procede a verificare i presenti alla riunione:

Componente	Anno di insegnamento	Presente	Assente	Assente giustificato
Docenti Prima Fascia				
Prof. ALCARO Stefano	III e IV anno	✓		
Prof.ssa CORASANITI Maria Tiziana	III anno	✓		
Prof. FRESTA Massimo	III anno	✓		
Prof. GASPARI Marco	II anno	✓		
Prof. GRATTERI Santo	IV anno		✓	
Prof. MOLLACE Vincenzo	IV anno		✓	
Prof.ssa PILEGGI Claudia	II anno			✓
Prof. PROCOPIO Antonio	II anno	✓		
Prof. ORTUSO Francesco	III anno	✓		
Prof.ssa PAOLINO Donatella	IV anno	✓		
Prof. TRAPASSO Francesco	III anno	✓		
Docenti Seconda Fascia				
Prof.ssa ARTESE Anna	IV anno	✓		
Prof.ssa BERLIOCCI Laura	IV anno	✓		
Prof.ssa BULOTTA Stefania	I anno	✓		
Prof. COSCO Donato	II e III anno	✓		
Prof. COSTA Giosuè	V anno	✓		
Prof.ssa HRIBAL Marta Letizia	III anno	✓		
Prof.ssa MUSCOLI Carolina	IV anno		✓	
Prof. PALMA Ernesto	IV anno	✓		
Prof.ssa PIETROPAOLO Adriana	I anno	✓		
Prof.ssa QUIRINO Angela	II anno	✓		
Prof.ssa SCUMACI Domenica	II anno	✓		
Ricercatori a tempo determinato – B				
Prof.ssa CRISTIANO Maria Chiara	V anno			✓
Prof.ssa ROCCA Roberta	II anno	✓		
Ricercatori a tempo determinato – A				
Prof. d'AVANZO Nicola	IV anno	✓		
Prof.ssa GLIOZZI Micaela	IV anno	✓		
Prof. MUSOLINO Vincenzo	I e II anno	✓		
Rappresentanti degli Studenti				
Sig. MANCUSO Andrea		✓		
Sig.ra VASTARELLA Claudia Francesca		✓		
Docenti a contratto o supplenti (con voto consultivo)				
Prof. COSTANZO Domenico	I anno	✓		
Prof. IANNONE Michelangelo	I anno		✓	
Prof. PROVENZANO Tommaso	I anno		✓	
Prof. SINDONA Antonello (incarico esterno)	I anno		✓	
Segreteria Didattica (con voto consultivo)				
Sig. DODARO Alfredo			✓	
Sig. ROTUNDO Salvatore		✓		

Assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Adriana Pietropaolo. Constatato il numero legale si avvia la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Stefano Alcaro prende la parola ringraziando tutti i componenti che lo hanno a larga maggioranza eletto per il triennio 2024-2026, come da DR 421 del 29 marzo 2024. Si tratta di un ruolo importante e di responsabilità, essendo il corso di laurea in Farmacia quello su cui il Prof. Stefano Alcaro è incardinato da quando ha preso servizio come docente universitario strutturato. Pertanto, nel mandato previsto, il suo compito sarà quello di consolidare le performance del corso, anche attraverso l'attivazione di commissioni *ad hoc* su specifiche attività.

Tenendo conto dell'art. 6 del regolamento del CdLM, il Presidente ha la facoltà di nominare un Vice Presidente *che lo supporti nello svolgimento delle attività e ne assuma le funzioni in caso di assenza o impedimento*. Per tale nomina propone il **Prof. Antonio Procopio**, ordinario di Chimica Organica e titolare dell'omonimo corso nel CdLM di Farmacia.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Presidente.

2. Completamento SUA CdS aa 2024-2025 per il CdLM in Farmacia

Si passa quindi al secondo punto all'ordine del giorno, che si compone di tre sottopunti.

a. Calendari esami di profitto aa 2024-2025;

Il Presidente, tenendo conto delle esigenze didattiche del CdLM, si rivolge a tutti i docenti che terranno gli esami di profitto nell'anno accademico 2024-2025 per verificare che il calendario proposto ed inviato prima della riunione via email sia completo. Si apre la discussione che culmina con l'approvazione del calendario che verrà pubblicato al più presto.

b. Rettifica calendario lezioni e co-docenza dell'insegnamento di Chimica dei Prodotti Cosmetici per l'aa 2024-2025;

Il Presidente propone al Consiglio che l'insegnamento di Chimica dei Prodotti Cosmetici per l'aa 2024-2025, a seguito della recente presa di servizio della Dott.ssa Agnese Gagliardi, sia rimodulato come segue.

Chimica dei prodotti cosmetici (SSD: CHIM/09 – Farmaceutico Tecnologico Applicativo – **6 CFU**) V anno II semestre. Numero ore di didattica frontale: 32 ore (4 CFU), Numero ore di esercitazioni di laboratorio: 48 ore (2 CFU). Affidamento interno in co-docenza alla Dott.^{ssa} **Maria Chiara Cristiano**, Ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010) del SSD MED/50, Scienze Tecniche Mediche e Applicate, presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo (3 CFU, Numero ore di didattica frontale: 24), e alla Dott.^{ssa} **Agnese Gagliardi**, Ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010 del SSD CHIM/09, Farmaceutico Tecnologico Applicativo, presso il Dipartimento di Scienze della Salute (1 CFU, Numero ore di didattica frontale: 8; 2 CFU, Numero ore di esercitazioni pratiche: 48 ore).

La Commissione di esami di profitto **Chimica dei prodotti cosmetici** sarà composta come di seguito specificato:

- Prof.^{ssa} **Maria Chiara Cristiano** – Presidente;

- Dott. **Agnese Gagliardi** – membro effettivo.

Il Consiglio approva.

c. Rettifica affidamento/distribuzione CFu del corso di Tecnologia, Socio-economia e Legislazione II per l'aa 2024-2025;

Il Presidente, su richiesta della titolare del corso, propone al Consiglio la rimodulazione del corso di Tecnologia, Socio-economia e Legislazione II per l'aa 2024-2025 come segue.

Situazione da rettificare:

Tecnologia, Socio-economia e legislazione farmaceutiche II (SSD: CHIM/09 - Farmaceutico Tecnologico Applicativo - **6 CFU**) IV anno II semestre. Numero ore di didattica frontale: 48. Affidamento interno in codocenza alla Prof.^{ssa} **Donatella Paolino**, Ordinario del SSD MED/50, Scienze Tecniche Mediche e Applicate (4 CFU, Numero ore di didattica: 32), e al Dott. **Nicola D'avanzo**, Ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010, del SSD: CHIM/09 - Farmaceutico Tecnologico Applicativo (1 CFU, Numero ore di didattica: 8), Entrambi i docenti afferiscono al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo.

La Commissione di esami di profitto **Tecnologia, Socio-economia e legislazione farmaceutiche II** è composta come di seguito specificato:

- Prof.^{ssa} **Donatella Paolino** – Presidente;
- Dott. **Nicola D'avanzo** – membro effettivo.

Rettifica:

Tecnologia, Socio-economia e legislazione farmaceutiche II (SSD: CHIM/09 - Farmaceutico Tecnologico Applicativo - **6 CFU**) IV anno II semestre. Numero ore di didattica frontale: 48. Affidamento interno in codocenza alla Prof.^{ssa} **Donatella Paolino**, Ordinario del SSD MED/50, Scienze Tecniche Mediche e Applicate (5 CFU, Numero ore di didattica: 40), e al Dott. **Nicola D'avanzo**, Ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010, del SSD: CHIM/09 - Farmaceutico Tecnologico Applicativo (1 CFU, Numero ore di didattica: 8), Entrambi i docenti afferiscono al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo.

La Commissione di esami di profitto **Tecnologia, Socio-economia e legislazione farmaceutiche II** è composta come di seguito specificato:

- Prof.^{ssa} **Donatella Paolino** – Presidente;
- Dott. **Nicola D'avanzo** – membro effettivo.

Il Consiglio approva e si dispone per gli atti consequenziali.

Prende la parola il Prof. Trapasso proponendo la rimodulazione del corso di Patologia Generale per l'aa 2024-2025 come segue:

Situazione iniziale:

Patologia Generale e Terminologia Medica (SSD: **7 CFU**) Numero ore di didattica frontale: 56. Affidamento interno in codocenza alla Prof. **Francesco Trapasso**, Ordinario del SSD MED04 (6 CFU, Numero ore di didattica 48) e alla Dott.ssa **Maria Teresa De Angelis**,

Ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010, del SSD MED04: (1 CFU, Numero ore di didattica: 8), Entrambi i docenti afferiscono al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo.

La Commissione di esami di profitto di **Patologia Generale e Terminologia Medica** è composta come di seguito specificato:

- Prof. **Francesco Trapasso** – Presidente;
- Dott.ssa **Maria Teresa De Angelis** – membro effettivo.

Rettifica:

Patologia Generale e Terminologia Medica (SSD: **7 CFU**) Numero ore di didattica frontale: 56. Affidamento interno in codocenza alla Prof. **Trapasso**, Ordinario del SSD MED04 (4 CFU, Numero ore di didattica 48) e alla Dott.ssa **Maria Teresa De Angelis**, Ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010, del SSD MED04: (3 CFU, Numero ore di didattica: 8), Entrambi i docenti afferiscono al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo.

La Commissione di esami di profitto di **Patologia Generale e Terminologia Medica** è composta come di seguito specificato:

- Prof. **Francesco Trapasso** – Presidente;
- Dott.ssa **Maria Teresa De Angelis** – membro effettivo.

3. Proposta di commissioni del CdLM in Farmacia per l'aa 2024-2025

Il Presidente riprende la parola in relazione alla creazione di commissioni che nell'ambito del CdLM di Farmacia avranno specifiche mansioni. Propone la creazione di quattro commissioni che sono di seguito elencate e che mensilmente si impegneranno a relazionare sulle loro attività.

a. Commissione di Orientamento (Orienta@Farma)

Questa commissione avrà il compito di svolgere le attività di orientamento per il CdLM di Farmacia in ingresso, in itinere ed in uscita. Essa si interfacerà con gli organi di Ateneo che si occupano di Orientamento per armonizzare le proprie attività.

Per quanto concerne quelle in ingresso, la commissione curerà la realizzazione di materiale informativo sottoforma di brochure bilingue da realizzare in numero congruo per le attività di disseminazione dell'offerta formativa e di spot video specifici della durata variabile da utilizzare durante le visite delle scuole o in altre occasioni di orientamento in ingresso.

Per quanto riguarda quelle in itinere, le azioni saranno volte a comprendere le difficoltà che gli studenti del CdLM incontrano nei cinque anni del corso di studi e di individuare soluzioni per migliorare le loro performance in termini di riduzione del tempo di conclusione del superamento dell'esame anche attraverso la proposizione di simulazioni da seguire per impostare il proprio piano di studi e l'ottimizzazione delle attività dei tutor nominati ogni anno. Inoltre, almeno una volta all'anno all'inizio del primo semestre, la commissione organizzerà un seminario con gli studenti di ciascun anno accademico allo scopo di fornire i suggerimenti per svolgere e sviluppare il proprio piano di studi in maniera adeguata.

Per quanto riguarda le azioni in uscita, la commissione dovrà riunire, almeno una volta all'anno a conclusione del secondo semestre, gli studenti interessati ad essere informati sulle opportunità di lavoro disponibili sul mercato subito dopo la laurea.

Per la commissione Orienta@Farma il Presidente propone i seguenti docenti e i rappresentanti degli studenti:

Prof. **Donato Cosco**

Prof.ssa **Carolina Muscoli**

Prof.ssa **Roberta Rocca**

Sig. **Andrea Mancuso**

Sig.ra **Claudia Francesca Vastarella**

Prende la parola il Prof. Donato Cosco ringraziando il Presidente e confermando la disponibilità a ricoprire il nuovo incarico con entusiasmo e sottolinea l'importanza di un contributo da parte della Scuola di Farmacia e Nutraceutica per potenziare l'orientamento del corso di laurea.

Prende la parola il Prof. Francesco Ortuso ribadendo la disponibilità della scuola a supportare le attività di orientamento, pur essendo soltanto limitato a 30 kEuro il budget annuale. Prende la parola la Prof.ssa Artese che informa il consiglio sulla disponibilità presunta di circa 16 kEuro sul progetto POT nazionale.

Prende la parola il Prof. Fresta allargando la discussione sulle attività di orientamento di ateneo, anche potenziando i siti web dei corsi di studio in maniera uniforme, in accordo con le linee guida di AVA3. Sottolinea inoltre l'importanza dei lavori del gruppo gestione qualità e l'aggiornamento della SUA-CdS. Il Presidente si impegna a discutere di quest'ultimo aspetto nella prossima riunione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

b. Commissione di Internazionalizzazione (Inter@Farma)

In relazione alle misure di internazionalizzazione, stante il livello di performance molto limitato nel CdLM di Farmacia così come risulta dai rapporti annuali del Censis e di altre fonti, il Presidente ritiene che sia importante attivare una commissione *ad hoc* che possa rilanciare e codificare nel futuro le azioni che riguardano gli studenti e i docenti del corso di laurea. Tra gli elementi da considerare vi sono le convenzioni per scambi in uscita ed in ingresso attraverso il programma Erasmus + studio e traineeship. La commissione dovrà analizzare i flussi degli ultimi anni, interfacciandosi con gli uffici preposti, e proporre una rete di contatti in ciascuna delle sedi convenzionate per favorire scambi non soltanto dedicati allo svolgimento di percorsi formativi per il conseguimento di esami di profitto, ma anche proiettati allo svolgimento in sedi estere di periodi di tirocinio professionale e lo sviluppo di tesi di laurea sperimentali o compilative. La commissione dovrà proporre altresì azioni di pubblicità dell'offerta formativa del corso di laurea interagendo con quella di orientamento per quanto riguarda il materiale disseminativo in forma cartacea e multimediale da utilizzare di concerto con gli organi di Ateneo preposti alla promozione internazionale, partecipando a incontri nazionali ed esteri dedicati a questo tema.

Per la commissione Inter@Farma il Presidente propone i seguenti docenti:

Prof.ssa **Laura Berliocchi**

Prof.ssa **Marta Letizia Hribal**

Prof.ssa **Adriana Pietropaolo**

Prende la parola il Prof. Trapasso evidenziando l'importanza dell'affiancamento di un'amministrazione efficiente per rendere più veloci gli adempimenti amministrativi necessari.

Prende la parola la Prof.ssa Berliocchi che accogliendo l'incarico con entusiasmo suggerisce la creazione di una rete di contatti internazionali tra i docenti afferenti al CdS.

Il Consiglio approva all'unanimità.

c. Commissione Valutazione Carriera Studenti (Car@Farma)

La questione del trasferimento di studenti da altra sede è particolarmente delicata da quando il corso di laurea in Farmacia si è dotato di diversi ordinamenti didattici. Spesso i percorsi formativi di altri corsi di laurea di altre sedi non sono congruenti fra di loro, pertanto la commissione dovrà accuratamente comparare i programmi svolti e proporre la convalida dei crediti formativi e di quelli da colmare da concordare con ciascun docente dei corsi parzialmente riconosciuti. A tale scopo è fondamentale una commissione che, secondo l'art. 11 del regolamento didattico del CdLM, sia in grado di effettuare tale analisi e che dovrà riunirsi periodicamente in funzione delle richieste di trasferimento.

Per la commissione Car@Farma il Presidente propone i seguenti docenti:

Prof.ssa **Anna Artese**

Prof.ssa **Stefania Bulotta**

Prof.ssa **Angela Quirino**

Il Prof. Ortuso raccomanda che la commissione si riunisca con cadenza mensile.

Il Consiglio approva all'unanimità.

d. Commissione di progettazione e realizzazione di un Orto Botanico Farmaceutico (Orto@Farma)

Il Presidente informa il Consiglio che nell'ambito della stesura del progetto "Magna Græcia Mediterranea" dedicato all'avviso del MUR per la sottoscrizione di un "Patto territoriale dell'alta formazione per le imprese" ai sensi di quanto stabilito dall'avviso pubblicato dal MUR ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. n. 152 del 6 novembre 2021, conv. con modif. dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, sarà proposta la realizzazione di un Orto Botanico Farmaceutico all'interno del Campus "Salvatore Venuta" di Catanzaro. Esso, peraltro, era stato già previsto in un masterplan che l'Ufficio Tecnico dell'UMG ha inviato al Presidente del CdLM. Si rende pertanto molto interessante dotare l'Ateneo di una nuova facility che, se finanziata nell'ambito del suddetto progetto, potrebbe fornire ottime prospettive sia dal punto di vista didattico principalmente per gli studenti di Farmacia, ma anche come eccellente biglietto da visita in occasione di attività di orientamento e come laboratorio all'aperto per lo sviluppo della ricerca nel settore nutraceutico mediante erbe officinali. Pertanto è opportuno attivare

una commissione ad hoc che abbia come compito quello di provvedere alla progettazione e alla realizzazione di tale facility in stretto contatto con l'Ufficio Tecnico dell'UMG.

Per tale commissione il Presidente propone i seguenti docenti:

Prof.ssa **Maria Tiziana Corasaniti**

Prof. **Giosuè Costa**

Prof. **Vincenzo Musolino**

La commissione Orto@Farma potrà avvalersi anche di consulenti esterni esperti nel settore agronomico, come il Dott. **Carmine Lupia** e i docenti dell'Università Mediterranea coinvolti nel progetto "Magna Græcia Mediterranea", che a titolo gratuito potranno coadiuvarla in specifiche azioni.

Il Prof. Gaspari propone di agevolare i contatti con l'Università Mediterranea.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Varie ed eventuali

Prende la parola il Prof. Fresta proponendo l'attivazione di una commissione didattica, oltre al gruppo di gestione della qualità per il monitoraggio e la revisione dei programmi di studio. Sollecita inoltre il reclutamento di un'unità di personale in sostituzione al Sig. Nicola Rotiroti, andato in quiescenza. Prende la parola il Prof. Ortuso evidenziando la pronta richiesta da parte della scuola di due unità di personale tecnico con idonea formazione di chimico, in quanto in assenza di tecnici dei laboratori didattici, le attività didattiche di laboratorio non possono essere autorizzate.

Il presente verbale, completo di allegata documentazione, viene trasmesso all'Ufficio di Segreteria della Scuola di Farmacia e Nutraceutica per il seguito di competenza. Alle ore 16:45 si dichiara chiusa la seduta.

Catanzaro, 9 aprile 2024

Il segretario
Prof. Adriana Pietropaolo

Il Presidente del CdLM
Prof. Stefano Alcaro